



---

Als persoon ben jij een uitstekende organisator en weet jij mensen op een positieve manier te motiveren. Je bent procesgericht, hebt aandacht voor details en hebt goede rapportagevaardigheden.

#### Arbeidsvoorwaarden

€4.500 en €5.000 bruto per maand o.b.v. 40 uur. Reiskostenvergoeding van € 0.28 cent per kilometer (€ 0,21 netto aangevuld met €0.07 bruto). 8,33% vakantiegeld en 25 vakantiedagen o.b.v. 40 uur. Pensioen conform StiPP. Een baan voor de langere termijn met uitzicht op een vast contract.

#### Sollicitatieprocedure

Ben jij de nieuwe procesmanager?

- Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.
- Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.
- Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.
- Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.
- Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/of getuigschriften in te zien. [Websiteeasyapply.jobs/r](https://www.websiteeasyapply.jobs/r)