

Procesmanager



Locatie **Overijssel, Enschede**
<https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z>



Ben jij een resultaatgerichte verbinder die graag een bijdrage levert aan de strategische doorontwikkeling van de arbeidsmarkt? Reageer dan op deze vacature!

Bedrijfsomschrijving

Matchpartner is een gespecialiseerd detacheringsbureau in de branches : Zorg en Welzijn, Arbo en Verzuim, Gemeente en Onderwijs. Dit doen wij vanuit de inhoud en hierbij stellen wij jou centraal. Wij vinden het belangrijk om een duurzame samenwerking aan te gaan en hierbij is gezelligheid en een klik ook zeker belangrijk, af en toe gezellig lunchen en koffie drinken met je vaste contactpersoon of sparren over je loopbaan is dan ook geen uitzondering.

Reageer direct!

Waarom reageren op deze vacature via Matchpartner? Wij zijn een betrouwbare en persoonlijke organisatie en gaan met respect en vertrouwen met jou om. Daarbij staat wat jij wil en wat je kunt voorop. Transparant? Absoluut! We doen hard ons best om jou snel reactie of feedback te geven. Bereikbaar? Zeker. Voor deze vacature kan je schakelen met Daniëlle van Veen via 06 282 48 263 of danielle@matchpartner.nl.

Functieomschrijving

Als Procesmanager:

• Het gebruik van de taal van de organisatie om te communiceren (deelnemers) en zo als, de organisatie aanpak, de organisatie scorecard, het stel voor de organisatie en de organisatieplan, de organisatieplan en de organisatieplan en de organisatieplan, dat knelpunt in de organisatie worden voorgelegd aan de stuurgroep. ben je onafhankelijk en in staat om goed te luisteren naar opmerkingen van de personen waar je nauw mee samenwerkt en deze opmerkingen te vertalen in heldere teksten; stel je de agenda van de projectgroep op en zit je deze voor, bewaak je de planning van de producten die je maakt en bewaak je de voortgang, kwantiteit en kwaliteit van deze binnen het project; draag je zorg voor de tijdige en juiste informatievoorziening naar alle betrokken partijen en met name aan de stuurgroep; stem je de deelproducten af met de stuurgroep en klankbordgroep; heb je oog en respect voor mogelijk verschillende belangen en behoeftes en breng je belanghebbende partijen samen (op

 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>	 <p>https://www.advertentiox.nl/x-1790702-z</p> <p>Procesmanager</p>
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

verschillende niveaus).

Functie-eisen

Dit ben jij:

Jij bent een resultaatgerichte verbinder die graag een bijdrage levert aan de strategische doorontwikkeling van de arbeidsmarkt in Twente. Je bent iemand die goed kan luisteren, de juiste vragen stelt en opmerkingen weet te vertalen in acties en teksten. Je bent in staat om boven de partijen te staan, weet om te gaan met de vele belangen en personen om te gaan en daarin onafhankelijk weet te opereren. In je contacten met anderen voel je steeds goed de onderliggende belangen, gevoeligheden en krachtenvelden aan. Daarnaast neem je verantwoordelijkheid en escaleer je tijdig, indien noodzakelijk. Je kunt sturen op overeenkomsten en de kracht van de verschillen gebruiken om de dienstverlening te optimaliseren en brengt een gezonde dosis humor mee.

Verder breng je mee:

Minimaal een afgeronde HBO opleiding in de richting van economie of bedrijfskunde; Kennis en ervaring met arbeidsmarktverhoudingen en complexiteit van netwerkorganisaties; Politieke sensitiviteit; Kennis van financiën; Ervaring met het schrijven van notities, adviezen en plannen; Sterk analytisch vermogen, je kunt hoofdzaken van bijzaken onderscheiden, je weet te presteren; ook als de druk groot is.

Arbeidsvoorwaarden

Salaris tot €5997,- (o.b.v. fulltime conform schaal 11) Reiskostenvergoeding (€0,21 per km) of leaseauto
25 vakantiedagen met 8,33% vakantietoeslag Pensioenregeling Opleiding en ontwikkelingsmogelijkheden
Website easyapply.jobs/r