

KAM Cordinator



Locatie **Gelderland, Nijmegen**
<https://www.advertentiex.nl/x-1910165-z>

Bedrijfsprofiel

Onze opdrachtgever is gespecialiseerd in vastgoed onderhoud, renovatie en verduurzaming. Met meerdere vestigingen door Midden- en Zuid-Nederland zijn ze een betrouwbare partner voor o.a.: gemeenten, overheid, woningcorporaties en onderwijsinstellingen. Het van origine familiebedrijf kent een informele, collegiale en persoonlijke sfeer. Men heeft meerdere vestigingen in de driehoek Nijmegen, Den Bosch, Utrecht. De werklocatie is daardoor nader te bepalen.

Jouw taken en verantwoordelijkheden

Onze opdrachtgever is op zoek naar een zelfstandige KAM Coördinator. Je wordt verantwoordelijk voor alle KAM-zaken voor meerdere vestigingen. Werkzaamheden o.a.:

gevraagd en ongevraagd adviseren van de directies op het gebied van veiligheid, arbo, milieu en certificeringen; verander- of verbeteringsvoorstellen doen; werkplekinspecties begeleiden op de bouwplaats; uitvoeren van risico inventarisaties, interne audits en toolboxes opstellen; contacten onderhouden met arbodiensten, SZW, omgevingsdiensten en certificerende instellingen; aansturen en coördineren van externe audits; binnen het team draagvlak creëren voor milieu-, veiligheids-, gezondheids-, en kwaliteitsbeleid.

 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910	 KAM Cordinator https://www.advertentlex.nl/x-1910
---	---	---	---	---	--	---	---	---	--

Het is een functie voor minimaal 32 uur per week. Je bent woonachtig binnen het gebied Zuidoost-Nederland (Den Bosch, Nijmegen, Gemert, Eindhoven).

Arbeidsvoorwaarden

Geen dag is hetzelfde bij deze bouwgerelateerde onderneming, nieuwe vraagstukken dienen zich aan, wetgeving verandert en jij bent hier continu bij betrokken. Wat kun jij verwachten:

een salaris (afhankelijk van leeftijd en werkervaring) tussen € 4.000 - € 5.500;secundaire arbeidsvoorwaarden: 25 vakantiedagen, 15 ATV dagen, een pensioenregeling, bijdrage ziektekostenverzekering, telefoon/laptop/tablet en een auto van de zaak;flexibele werktijden;thuiswerken behoort tot de mogelijkheden.Websiteeasyapply.jobs/r