

HR assistent



Locatie **Gelderland, Varsseveld**
<https://www.advertentiax.nl/x-983632-z>

Bedrijfsomschrijving

Onze opdrachtgever is een prachtig productiebedrijf en leverancier van deuren en kozijnen. Dit Achterhoeks familiebedrijf is een prettig bedrijf om te werken en biedt vele mogelijkheden voor de toekomst voor jou als werknemer.

Functieomschrijving

Ben jij op zoek naar een veelzijdige, ondersteunende functie op een hr-afdeling? Heb jij kennis van urenverwerking en ben je administratief goed onderlegd en niet bang zelfstandig taken op te pakken? Lees dan snel verder!

Voor onze relatie in de omgeving van Doetinchem zijn wij op zoek naar een hr-assistent die een ondersteunende rol biedt richting jouw collega's. Jouw dagelijkse taken bestaan onder andere uit het verrichten van facilitaire werkzaamheden zoals het ontvangen van bezoek, het beantwoorden van de telefoon en het sorteren van de in- en uitgaande post.

Omdat je in een productieomgeving werkt, zul je ook de bestellingen en uitgave van werkkleding verzorgen. Jouw kantoor wordt af en toe wel eens gebruikt als paskamer! Verder verzorg je wekelijks de urenregistratie richting de uitzendbureaus. Hiervoor is het van belang dat je enige kennis hebt van de urenverwerking en daarbij goede kennis hebt van Excel.

Ben jij een 'satietaal' mens? Ook de verzorging van de kassa's behoort tot de taken. Ook is het mogelijk om alle 'mamma's' te helpen of misschien te helpen met vitanal en de gamma.

In deze ondersteunende rol coördineer je de afdelingsagenda en zorg je dat de to do lijst netjes wordt gewerkt. Daarbij archiveer je ook de personeelsgegevens in het personeelsarchief en in de dossiers.

Het betreft een functie voor 24 uur. De werkdagen zijn maandag, dinsdag en vrijdag.

Functie-eisen



 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>	 <p>https://www.advertentiax.nl/x-983632-z</p> <p>HR assistent</p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Ben jij iemand die initiatief toont? Sta jij stevig in je schoenen en wil jij een ondersteunende rol op een hr-afdeling? Dan is deze baan wellicht voor jou weggelegd!

Verder vragen wij:

- Minimaal een mbo diploma met aantoonbare werkervaring in de HR of salarisadministratie;
- Zeer goede kennis van Excel en het MS Office pakket;
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke kennis van de Nederlandse taal;
- Spreek je Duits? Dat is een pré!
- Ervaring met softwarepakketten zoals Afas en Time Wize is een pré.

Wat kun jij van Adecco verwachten?

- Het bruto uurloon wordt bepaald op basis van jouw kennis en ervaring;
- Een brede en zelfstandige functie binnen een dynamische productieomgeving;
- Een gedegen inwerkprogramma waarin je de tijd krijgt om de organisatie te leren kennen;
- Je wordt onderdeel van een enthousiast team wat uiteindelijk bestaat uit drie collega's;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden met volop mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling.

Zie jij jezelf terug in deze functie? Reageer vandaag nog door op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Eerst meer info? Bel of app dan met Marieke Visser via 06-13004557 of 0314-344 944 of stuur een e-mail naar marieke.visser@adecco.